

## CHECKLISTE FÜR GEWERBLICHE KUNDEN

Diese Checkliste dient zu Ihrer Orientierung. Bitte beachten Sie, dass ein Auftrag erst bearbeitet werden kann, wenn alle aufgeführten bzw. benötigten Unterlagen bei uns eingegangen sind. Die notwendigen Unterlagen müssen der WVV im Original vorliegen.

- #1** Den Vertrag unterschreiben und an WVV iT solutions zurück schicken.
- #2** Das Dokument „Autorisierung für die Beantragung von Zertifikaten“ ausfüllen und an WVV iT solutions zurück schicken.
- #3** Falls notwendig das Dokument „Vollmacht zur Autorisierung“ ausfüllen und an WVV iT solutions zurückschicken.
- #4** Falls notwendig das Dokument „Domainautorisierung“ ausfüllen und an WVV iT solutions zurückschicken.
- #5** Angebot unterschreiben oder eigenes Bestellformular an WVV iT solutions schicken.
- #6** PostIdent für die angegebenen Personen durchführen.

---

**Ihr erfahrener Partner - für Dienstleistungen rund um Sicherheit.**